



ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y TRANSPORTES OPD, EL DIA MIERCOLES 28 DE AGOSTO DEL 2013

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 17:10 (Diecisiete horas con diez minutos del miércoles 28 veintiocho de agosto del 2013 dos mil trece, en la Sala Fundación "Mayor Alfredo Medina Guerra" que se encuentra dentro de las instalaciones de la Secretaria de Movilidad, sita el edificio ubicado en las confluencias de las Avenidas Circunvalación y Alcalde, con base en el artículo 11 del Decreto de creación del citado Organismo, se procede a dar inicio a la segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM.

El Secretario Técnico LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez, muestra la lista de asistencia, se hace constar la participación de 7 de los 10 integrantes del Consejo de Administración del Organismo por lo que se declara quórum legal y todos los acuerdos aquí tomados serán validos.

En el uso de la voz el Lic. Saúl Coter, Director Jurídico de la Secretaria de Movilidad le solicita al secretario técnico que exhiba constancia de que fueron notificados los integrantes del consejo en tiempo y forma, a lo que el LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez, exhibe dichas constancias de los que debiesen estar asistiendo a la presente Sesión.

II. PROPUESTA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Consejo, Lic. Luis Mauricio Gudiño Coronado, le pide al Secretario Técnico de lectura al orden del día y someta a aprobación a los integrantes del Consejo.

En el uso de la voz el Secretario Técnico señalo en lectura el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia y en su caso declaración de quórum;
2. Propuesta y en su caso, aprobación del orden del día;
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior;
4. Presentación y aprobación de los Estados Financieros del periodo que comprende del 01 de mayo al 31 de Julio del 2013;
5. Informe de Actividades del periodo que comprende del 01 de mayo al 31 de Julio del 2013;
6. Informe sobre las Licitaciones LPL/01/2013 y LPL/02/2013 respecto de aceites y llantas respectivamente;
7. Informe respecto de las Actas Entrega-recepción de la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Informática;
8. Presentación de la Proyección 2014 y autorización a la SEPAF para el crédito por la compra de 150 unidades;
9. Asuntos varios;
10. Cierre de la Asamblea.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Una vez aprobado por unanimidad el Orden del Día y atendiendo el **punto 3 tres**, el Presidente del Consejo le solicita al Secretario Técnico de lectura al Acta de la Sesión anterior y se someta a votación del Consejo para su aprobación, en el uso de la voz el LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez solicita, derivado de que la





misma ya fue firmada por los integrantes del Consejo de Administración, la dispensa de la lectura y dar continuidad al siguiente punto. Se somete a consideración y se aprueba por unanimidad.

IV. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2013.

Del **punto 4 cuatro** del orden del día relativo a la presentación de los Estados Financieros, el Director General refiere y expone el contenido de las páginas 19 a la 27 del cuadernillo, relativo al Estado de Posición Financiera al 31 de julio y menciona que en base al presupuesto que se autorizó al inicio de este año en Sesión de Consejo se está cumpliendo en tiempo y forma incluso la parte de los ingresos presenta mejora con todo y la circunstancias que corresponde al periodo vacacional y el temporal de lluvias que es una característica de baja de ingresos. Los presentes estados financieros derivado de las inconsistencias presentadas en la entrega-recepción están siendo validados por la Contraloría del Estado misma que a partir del día 16 de julio inicio una auditoría y los mismos están siendo revisados para su validación correspondiente.

En el uso de la voz el Lic. Saúl Coteró comenta que estas inconsistencias detectadas y los resultados de la auditoría se tendrían que validar por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a lo que la representante de la SEPAF, Lic. Pía Orozco Montaña dice que se hace de conocimiento de la junta solamente.

V. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2013.

Continuando con el **punto 5 cinco** el Presidente del Consejo le solicita al Secretario Técnico que rinda el informe correspondiente del mes de mayo al mes de julio, en el uso de la voz el Secretario Técnico rinde dicho informe correspondiente, empezando en la página 29 del cuadernillo, respecto al área de operación periodo mayo-julio 2013 tuvimos un pequeño incremento de unidades en la calle (179 en promedio en mayo, 182 en junio y 183 en julio) quiero mencionar que traemos un promedio real circulando de 190 unidades, sin embargo estamos considerando este número en base a unidades que realmente inician y concluyen los tiempos de recorridos respecto de las rutas, estas se encuentran operando en 16 rutas, 14 terminales y como mencionaba en sesión anterior, derivado de un gran esfuerzo para que las unidades continúen operando, derivado de las condiciones en que recibimos, hay una peculiaridad que tiene que ver con periodo vacacional, nuestros derroteros pasan por centros educativos y obviamente hay una baja en julio que seguramente será reversible en agosto, septiembre y octubre. En la parte de mantenimiento como comentaba al inicio el número de unidades que se tienen actualmente y lo digo con toda honestidad en agosto ha disminuido a pesar de un incremento en taller en el mes de mayo esto al tener reparaciones mayores algunas unidades y por el tiempo de entrega en el taller se incrementa el mismo, hay un cuadro como observar los modelos de unidades de Servicios y Transportes tenemos unidades de más de 5 años que es lo que es su periodo de vida, ya informamos el proceso de baja de las unidades 98 como establece la ley y ahí observamos la importancia de poder renovar el parque vehicular. En la parte de accidentes tuvimos más accidentes en lo que corresponde al mes de julio esto se deriva del tema de las lluvias y se





incrementan, pero afortunadamente las unidades detenidas por la PFP u otra instancia del gobierno al día de hoy no tenemos unidades detenidas y tuvimos un gran logro gracias al área jurídica de SYT, logramos sacar 5 unidades que tenían desde junio del 2012 detenidas en los corralones de la PFP fue un avance importante nos avocamos a que las mismas salieran a la calle, y contamos con 5 unidades más en nuestros derroteros.

En lo que se refiere a la Comisión Mixta hay un gran esfuerzo como se observa en el cuadro de la página 32 del cuadernillo identificaron que en el mes de mayo hay mas amonestados, también lo que tiene que ver con temas solucionados pero es porque precisamente actuamos para tener los señalamientos respectivos de las faltas y tuvieran sanciones correspondientes, hemos recaudado a raíz de robos que se presentan en las unidades y esto es un precedente porque no se venía haciendo, cobramos y suspendimos al trabajador, es un gran avance y logro de la Comisión Mixta, podrán identificar una baja en cuanto a las sanciones derivado de choferes dados de baja que eran los que hacían actuaciones que no corresponden y por ello se han logrado resultados importantes, derivado de los reportes elaborados por el área de Inspección la cual está actuando con mayor presencia realmente en las calles ya que ahora contamos con mas inspectores que están actuando y están dando resultados positivos aunado a los reportes del área de Operaciones, mantenimiento así como del Sistema BEA y la información que generan las barras lo que ha permitido generar sanciones respectivas lo que ha generado un beneficio al tener ese sistema en las unidades. En lo que respecta al área jurídica le solicito al Lic. Ricardo Plascencia, director jurídico de SYT que amplié el tema.

En el uso de la voz el Lic. Ricardo Plascencia informa que se inicio con un avance al actualizar expedientes ya que las piezas de autos las dejaron incompletas, y ahora ya tenemos todos los expedientes con copias hasta el último acuerdo lo que permite actuar en términos judiciales, hemos avanzado en concluir 25 asuntos laborales los cuales se originaron y se concluyeron vía convenio. En administrativos avanzamos con unidades detenidas en la PFP, se interpuso juicio de nulidad para cancelar la infracción, se resolvieron favorablemente y por consecuencia obtuvimos la libertad.

En términos mercantiles con tristeza advertimos que desde el año pasado había operado la caducidad de la instancia por negligencia no se atendieron y ahora se procederá vía mercantil ordinaria para no generar un menoscabo patrimonial por no atender esos juicios, la representante de la SEPAF dice que se debe de dar vista a la Contraloría del Estado sobre las responsabilidades de los servidores públicos por que la omisión también debe de llevar alguna sanción administrativa, ya que hoy en día están dejando un problema.

Ampliando el tema de las reinstalaciones, el Lic. Ricardo Plascencia da cuenta de las 31 demandas laborales de las cuales solo 22 han sido originadas por la actual administración y 8 de las 9 restantes han sido reinstalaciones.

El Lic. Samuel Zamora comenta que ampliando el tema de los despidos de la O.P.D. informa que independientemente que al día de hoy se complica por las reinstalaciones que generan mal ejemplo, si avanzamos, tuvimos 208 despidos, hubo contrataciones, iniciamos nomina con 842 trabajadores y al día de hoy tenemos 736 esto es también derivado del número de conductores que requerimos para operar las unidades en calle, es un gran avance sobre todo en la parte jurídica ya que al día de hoy solo se ha





complicado en el tema de las reinstalaciones pero no en cuanto a las demandas laborales cabe resaltar que de las 208 bajas solo hay 31 demandas.

En lo que respecta a la recaudación, de mayo a julio tuvimos un incremento con todo y las dificultades de las vacaciones y el temporal de lluvia; Nuestro promedio de unidades en la calle incrementó considerando que son unidades que inician y terminan su horario, las unidades que no concluyen no son tomadas en cuenta, por lo que el promedio es mayor a 190 unidades que traemos en la calle; lo que tiene q ver con combustibles logramos un pequeño incremento del kilometraje por litro por diesel, esto también se deriva con la inspección y algunas suspensiones por sustraer combustible y eso nos ha permitido avanzar en el tema, al día de hoy estamos contratamos, como un ejercicio para tener mayor control, un kit sellado que no permite abrir el depósito, compramos 60 y se van a incorporar el domingo para ver el resultado que generan los que tienen contra los que no tienen. El Presidente del Consejo pregunta ¿si lo quitan se identifica? A lo que el Secretario Técnico responde que "si, se nota que esta violado", estos kits los utilizan las empresas de logística así como más empresas privadas y les funciona bastante bien; y también lo que tiene que ver con los vehículos de gasolina, derivado de las medidas de ahorro y el plan de austeridad del Gobierno, hemos estado reduciendo el consumo en los vehículos utilitarios, les comento que desafortunadamente el parque vehicular al día de hoy se desincorporaron 2 unidades un 93 y un 97 ya que por la antigüedad el consumo de combustible se eleva, pero como se ve en la grafica bajamos aproximadamente un 23% dicho consumo.

En lo que tiene que ver en el área de subrogación en los ingresos de mayo a julio tiene que ver con diferentes ingresos, como los folios y esta parte la estamos trabajando para que se haga labor de cobranza y la actualización del mismo estamos avanzando en el tema, en las supervisiones hubo salidas al interior del estado, la parte, y lo sabe Javier Jaramillo, de Lagos de Moreno tienen una gran complejidad de incumplimientos, hemos estado presentes en conjunto con la Secretaria de Movilidad, se han estado recorriendo algunos municipios pero falta de recorrer otro 60%, estaremos en el próximos trimestre concluyendo en cuanto a las supervisiones, son los contratos que actualmente están vigentes, en junio se dio de baja a 2 por incumplimientos y estamos en proceso de regularizar los contratos que se tienen sobre la base de datos de aproximadamente 500, que debiésemos tener pero por inconsistencias e incumplimientos no se han actualizado.

VI. INFORME SOBRE LAS LICITACIONES LPL/01/2013 Y LPL/02/2013 RESPECTO DE LLANTAS Y ACEITES RESPECTIVAMENTE.

Dando seguimiento al **punto 6 seis** del orden del día el Secretario Técnico informa que actualmente nos encontramos en proceso de 2 licitaciones, una que el pasado 6 de agosto en Sesión de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones de Servicios y Transportes se aprobaron las bases para llevar a cabo las 2 licitaciones una que tiene que ver con la adquisición de lubricantes para el parque vehicular en sus 3 vertientes de aceite, que son motor, diferencial y transmisiones, este número o monto en relación a los litros esta hecho bajo un ejercicio con el área de mantenimiento para cumplir al mes de diciembre, la adquisición de llantas nuevas para las unidades de Servicios y Transportes, 800 llantas nuevas, traemos un rezago, por lo cual es importante poder integrarlas a las unidades; se publico la convocatoria el 8 de agosto.





la junta aclaratoria fue el 23 de agosto y el día de hoy se recibieron los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas de ambas licitaciones para que continúe el proceso y el próximo 2 de septiembre se emita el dictamen técnico y se abran los sobres con las propuestas y se emita el fallo respectivo.

VII. INFORME RESPECTO DE LAS ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.

Continuando con el **punto 7 siete** el Presidente del Consejo le solicita al Secretario Técnico que rinda el informe correspondiente, en el uso de la voz el Lic. Samuel Héctor Zamora Vázquez comenta que hay 2 áreas de Servicios y Transportes donde hubieron observaciones relevantes en su Acta Entrega-Recepción, una tiene que ver con la Dirección de Administración y Finanzas, en la cual hubo inconsistencias contables y no se reflejan las retenciones de IPEJAL y de las aportaciones al Sindicato, la representante de la SEPAF pregunta si el sindicato interpuso una denuncia al respecto, a lo que el Lic. Samuel Zamora contesta que desconozco, ellos me comentaron que la iban a presentar, pero lo que sí puedo decir es que en el tema de IPEJAL a partir del 01 de marzo estamos al día con las retenciones sin embargo tenemos un rezago de los años anteriores, y lo que tiene que ver con las cuotas del Sindicato, en cuanto a las retenciones, también estamos al día. La representante de la SEPAF pregunta si la denuncia presentada fue por las retenciones de IPEJAL y del sindicato que no fueron entregadas a sus destinos finales, y el Director de Servicios y Transportes contesta que sí. El Lic. Saúl Coteri pregunta que si no hemos sido llamados por la fiscalía como terceros agraviados del Sindicato, a testificar a lo que el Lic. Ricardo Plascencia contesta que nosotros presentamos denuncia y ratificamos y aun no hemos sido llamados.

Continuando con el informe, el Lic. Samuel Zamora dice que en lo que tiene que ver con el Departamento de Informática, relativo al faltante de 4 Discos Duros que contenían información del Organismo; el Lic. Ricardo Plascencia extiende el tema mencionando que en la misma Acta Entrega-Recepción la ex-jefa de Informática admitió que si no devolvía dicho faltante se iba a hacer cargo de su finiquito, se le hizo el cargo, pero existe el delito de sustracción de documentos, así que ella tendrá que aclararlo, nosotros hicimos la denuncia correspondiente y será la fiscalía la que continúe la investigación. El Lic. Samuel Zamora, continua explicando que en esos discos se encuentra el contenido del sistema general que tiene Servicios y Transportes, base de datos de subrogación, controles en boletos, los inventarios de almacén y esa fue la información sustraída. El representante de la SIOP pregunta que como aparecen en el Acta Entrega-Recepción y si formaban parte del patrimonio del Organismo o eran personales a lo que el Lic. Samuel Zamora contesta que aparecen como faltantes y fueron adquiridos por Servicios y Transportes. El Presidente del Consejo finaliza diciendo que ya se procedió al presentar la demanda penal y corresponderá el resto a las autoridades.

VIII. PRESENTACIÓN DE LA PROYECCIÓN 2014 Y AUTORIZACIÓN A LA SEPAF PARA EL CRÉDITO POR LA COMPRA DE 150 UNIDADES.

Dando seguimiento al **punto 8 ocho** del orden del día el Secretario Técnico informa que por instrucciones del Secretario de Movilidad se una hizo una proyección financiera para identificar en los próximos años cual sería el alcance de Servicios y Transportes en cuanto a los pasivos que tiene actualmente contra la



operación del Organismo y que nos proyectara hacia dónde vamos y que requerimos de la SEPAF, está la posición de adeudos que tiene que ver con los créditos históricos que tiene Servicios y Transportes y está claro conforme a la información que ellos nos generaron y existe una deuda de 770 millones de pesos.

El Presidente del Consejo dice que eso ya se había comentado en la Sesión anterior y lo que llama la atención que de los 770 millones solo 455 millones son de intereses, era lo que comentaba la ocasión anterior que me da la impresión que el servicio que daba Servicios y Transportes de rutas sociales, el Gobierno si le hubiese dado un presupuesto para esas rutas no estaría en esta situación, esta deuda si no cambiamos el modelo, es imposible que se pague es una deuda de papel. La representante de la SEPAF comenta que bajo el modelo actual no hay forma de pagar, Servicios y Transportes estará siempre imposibilitado para pagar ese adeudo. El Presidente del Consejo comenta que a diferencia de SISTECOZOME que debe 200 millones, Servicios y Transportes si tiene utilidades, mínimas pero tiene, y ha manejado el tema, SISTECOZOME traslado a gasto corriente la deuda a corto plazo, lo que adeudaba del año pasado en lugar de registrarlo como deuda que era lo correcto, entonces llegaron en un esquema ahogado, Servicios y Transportes puede caminar tranquilo porque la deuda es con Finanzas, si la deuda fuera con una Institución Bancaria ya los hubieran embargado y ya hubiéramos cerrado la empresa.

El representante de la SIOP pregunta que por qué comprar 150 unidades, si con 150 unidades reduzco tan drásticamente mi utilidad, porque no pensar en ir renovando paulatinamente, empezar con las unidades viejas y empezar a comprar pocas cantidades, 50 o 70 unidades, para no sacrificar tanto la utilidad, porque 150 se oye muy bien y sería un éxito, pero si sacrifico tanto al Organismo y puedo llegar a colapsar por ello, por qué no mejor hacerlo paulatino. A lo que el Presidente del Consejo le responde que precisamente de eso se trata, se supone que el compromiso del Gobernador del Estado es modernizar el transporte público. El Secretario Técnico expone que tiene que ver con los modelos de las unidades, el estado que guardan, tiene que ver con la propuesta de integrarlos en 3 rutas calificadas y certificadas, y tendría que ver con el impacto al usuario. El representante de la SIOP pregunta si el estudio técnico que Servicios y Transportes tiene de incorporar 150 unidades es totalmente factible? y la Secretaria de Movilidad si tienen considerado que tener 150 unidades si ayudarían no se encimarían y si recaudarían? A lo que el Lic. Mauricio Gudiño le expone que el tema de la frecuencia es complicado, cuando fallas en la frecuencia, es decir si un camión pasa cada 5 minutos la gente se acostumbra a tomar esa ruta, pero si la frecuencia se amplía la gente decide buscar otras opciones. El Lic. Samuel Zamora ampliando el tema dice que de las rutas que opera actualmente Servicios y Transportes prácticamente solo el 30% está operando a un 100% o sea con la frecuencia de paso respectiva, el resto traemos un déficit o falta de unidades, que precisamente es donde reconsideramos integrar estas unidades para tener una mayor cobertura y una frecuencia correcta.

El Lic. Samuel Zamora dice que la propuesta es reestructurar la deuda con la SEPAF y reestructurar el convenio con IPEJAL, cabe mencionar que ya tuvimos visitas y estamos en proceso de que concluyan los avalúos sobre 5 propiedades de Servicios y Transportes y estamos en ese proceso para ambas partes, para tratar de abonar algo a la deuda, como dación en pago; también lo que tiene que ver con IPEJAL, es firmar un convenio para considerar los 80 millones, el tema de los pasivos es irlos pagando con las utilidades como comentaba el Secretario bajo un ejercicio de unidades de diesel y después se consideraría hacer la corrida financiera considerando unidades con gas natural. O con biodiesel, comenta la representante de la SEPAF.



como en Chiapas, si pudiera ser, comenta el Lic. Samuel Zamora, en una plática con SEDER me informan que se está desarrollando ese proyecto en los altos de Jalisco.

El Secretario Técnico expone que estamos buscando un convenio con pensiones, la parte de los acreedores nosotros cubrirla en 3 años y el crédito o solicitud a la SEPAF que tiene que ver con el enganche para la adquisición de las unidades retornable en 3 años.

El Secretario Técnico solicita a este Consejo de Administración la autorización para que de manera formal se le requiera a la SEPAF el recurso para invertir, retornable a 3 años en el esquema de las 150 unidades, lo que le daría viabilidad a la O.P.D. que nos permitiría proyectarnos hacia adelante para poder otorgar un servicio que nos está obligando el Gobierno del Estado; en el mismo sentido, el Presidente del Consejo solicita se le autorice a Servicios y Transportes hacer el estudio en forma conjunta con la SEPAF, que los ayude a revisar corridas financieras, las diferentes opciones y lo que la SEPAF determine es lo que autoricen a Servicios y Transportes para solicitarlo y también revisar el tema de la deuda histórica, ya que de los 770 millones 450 millones son intereses y creo que nunca se va a poder pagar ya que es equiparable a la deuda de una ciudad. Valdría la pena de que todos los terrenos de Servicios y Transportes dárseles a la SEPAF como dación en pago y que se los regresen en comodato.

El Secretario Técnico solicita a este Consejo de Administración la autorización para que de manera conjunta se haga un estudio, una revisión de las proyecciones financieras, sobre eso se establezca en sesión próxima la propuesta final para proyectar lo correspondiente a los próximos años en la adquisición de unidades y en su caso lo que es la inversión que requiere Servicios y Transportes, y también la revisión de la deuda histórica para establecer términos y condiciones de cómo estaría quedando la propuesta. Se somete a consideración y se aprueba por unanimidad.

La representante de la SEPAF pregunta que si de la parte de la reestructuración de la deuda con IPEJAL ya hablaron con el Director, a lo que el Lic. Samuel Zamora responde: así es al inicio del gobierno platicamos con ellos y les comentamos que la O.P.D. estaba con la posibilidad de estar al día en cuanto a lo que se estaba reteniendo, no está en posibilidad de voltear hacia atrás y revertir esa situación, se firmo un convenio a finales del año pasado el cual nunca opero y hace unas semanas volví a platicar con el vía telefónica y le comente que derivado de esta reunión de consejo lo buscaría para hacer propuesta de convenio en el que nos permita realizar los pagos. La representante de la SEPAF comenta que sería bueno también que el convenio que se firmo a finales del año pasado se dejara sin efectos y hacer nueva negociación y también informarle IPEJAL, a manera de conocimiento, sobre la denuncia penal contra los que se llevaron el recurso. Se somete a consideración y se aprueba por unanimidad.

IX. ASUNTOS VARIOS.

Siguiendo con el **Punto 9 nueve** del orden del día, el Lic. Saúl Coterio dice que en todos los reglamentos de las OPD'S que preside el Secretario de Movilidad, evidentemente el Director General tiene que ser el Secretario Técnico y en ninguno de los reglamentos dice "el Director deberá hacer la función de Secretario Técnico", nada más que se asiente en el reglamento por que a final de cuentas es la función del Director General, hay un vacío legal y no me gustaría que después repercutiera en los acuerdos aprobados. En el uso de la voz el Secretario Técnico pone a consideración que una vez publicado el reglamento de la Ley de





Movilidad y Transporte, a más tardar 7 de noviembre procedamos para la revisión del reglamento interno y tomar en consideración esos aspectos. Se aprueba por unanimidad.

El Lic. Javier Jaramillo solicita que si se le pudiera, de manera económica u oficial, informar el comportamiento del Transvale y el BienVale, queremos ser muy precisos de como lo maneja TISA, queremos detectar q no se vaya a viciar y que el Gobierno del Estado salga afectado de la nueva modalidad de pago que empezó en Agosto, solicito un corte cada mes para saber mas menos cuanto aumenta o disminuye. Ampliando el tema, el Presidente del Consejo comenta que se supone que lo correcto es que la misma cantidad de transvales que se expidieron el año pasado en la suma de BienVales y Trasvales fuera similar, es decir los que compraban Transvale siendo estudiantes obtengan el BienVale gratis ya no ocuparían esos transvales q compraron y la suma debiera dar lo mismo que el año pasado. Siguiendo con el tema el Lic. Samuel Zamora comenta que por omisión y por un aspecto operativo del pasado los Transvales no se canjeaban en SYT se hacían a través de SISTECOZOME mediante un tercero y logramos a partir de la implementación del Bienevale incorporar la ventanilla para la recepción BienVales y Trasvales, lo cual nos va a permitir tener un control y poder estar informando a la Secretaria.

Continuando con los Asuntos varios, el Secretario Técnico comenta el incidente se presento 18 de agosto en el que desafortunadamente tuvimos un robo en las instalaciones de Servicios y Transportes, el 5 de agosto se retira el apoyo de la policía estatal tanto en Tesisitan como en la recaudadora 371, el mismo día hago un requerimiento al inspector Jorge Téllez en el que solicito y manifiesto la gran necesidad de contar con la policía Estatal, sin embargo no tuvimos respuesta, el incidente se presento el 18 de agosto a las 8 de la mañana, entraron a nuestras instalaciones, ese día era pago de nomina de operadores, tuvimos el robo por \$353,000 tuve distintas platicas con el Secretario de Movilidad ante los hechos, se presenta la denuncia respectiva y el Secretario de Movilidad tuvo un encuentro con el Fiscal General, a lo que le pido al Secretario nos informe al respecto tomando en consideración una serie de acciones que ya tomamos de manera interna, como lo son la modificación del rol de personal, sustitución del Jefe de Vigilancia, restauración cámaras de seguridad, control de ingreso a visitantes y proveedores, mayor seguridad en el ingreso peatonal y a partir de mañana entregamos las tarjetas nomina Banamex para que el pago de nomina sea vía una Institución Bancaria esto que el sábado estamos pagando la nomina por primera ocasión con tarjeta de nomina y esas son algunas acciones como medidas preventivas y correctivas, dejando en claro que la policía estatal es un servicio que nos favorece bastante por la falta de capacidad y de equipo de los elementos con los que actualmente contamos.

Abundando en el tema el Lic. Luis Mauricio Gudiño Coronado dice que hubo una determinación correcta de la policía al retirar todos los elementos que tenían las oficinas de Gobierno, como está la inseguridad en ciudad es más sano que esos elementos estén en la calle a que estén en las oficinas de Gobierno, creo que estas medidas que están tomando van a evitar que exista tanto efectivo pero también vale la pena que la OPD contratara seguridad privada, en la fiscalía hay una dependencia especial para seguridad privada y valdría la pena su contratación, con todo el personal que hemos reducido y poder reducir más se podría contratar 2 o 3 elementos de seguridad me parece que sería importante y coadyuvamos a que existan más elementos policiacos combatiendo delincuencia en la calle.

OFICINAS GENERALES - MÓDULO TESISITÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

www.syt.jalisco.gob.mx



Secretaría de Movilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



El Secretario Técnico pone a consideración la autorización el reunirse con el Comisionado Solorio de la fiscalía para identificar cual es el mejor esquema de contratación privada para la OPD y proceder a la misma, se aprueba por unanimidad.

Como fe de erratas de la sesión anterior se manifestó sobre la adquisición de 40 unidades International y la devolución de 17 de las mismas, así quedo asentado, se corrige el comentario la adquisición fue de 50 unidades, en noviembre del 2012 se devolvieron 23 y en febrero 13 se devolvieron 17. Se somete a consideración, se aprueba por unanimidad.

X. CIERRE DE LA ASAMBLEA.

El Presidente atendiendo al **punto 10 diez** y no habiendo otro asunto que tratar, declara concluida la Sesión siendo las 19:04 diecinueve horas y cuatro minutos del día 28 veintiocho de agosto del 2013 dos mil trece.

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Luis Mauricio Gudiño Coronado

Secretario de Movilidad

SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

LAE. Samuel Héctor Zamora Vázquez

Director General de Servicios y Transportes

SECRETARIO TECNICO SUPLENTE

Laura Roxana Luna Preciado

Secretario Particular de Servicios y Transportes

SECRETARIA DE MOVILIDAD

Mtro. Saúl Cotero Bernal

Director General Jurídico

OFICINAS GENERALES ~ MÓDULO TESTIÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MEXICO
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

www.syt.jalisco.gob.mx



Secretaría de Movilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



SECRETARIA DE MOVILIDAD

Javier Jaramillo González
Director General de Transporte Público

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Mtro. Felipe de Jesús Ocegüera Barragán
Director de Profesiones del Estado

SISTEMA DE TREN ELECTRICO URBANO

Lic. José Joaquín Sandoval Ortiz
Director de Administración

SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ria Orozco Montaña
Directora General de Vinculación Administrativa

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

Lic. Roberto Rodríguez Duran

Esta hoja forma parte integral del acta de la II. Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Servicios y Transportes O.P.D.

OFICINAS GENERALES ~ MÓDULO TESISTÁN

AV. JUAN GIL PRECIADO 6735 COL. JARDINES DE NUEVO MÉXICO
C.P. 45150 ZAPOPAN, JAL. TEL. (33) 3030 5900

www.syt.jalisco.gob.mx



Secretaría de Movilidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO